



**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
MIGRACIÓN COLOMBIA**

RESOLUCIÓN N.º **0815** DE 2017

(
23 MAY 2017

"Por la cual se adopta la tercera versión del Manual del Proceso Gestión de Comunicación"

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA, en ejercicio de las facultades legales, en especial las que le confieren los numerales 14 y 24 del artículo 10 del Decreto 4062 de 2011 y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 4 de la Ley 87 de 1993, relacionado con los elementos para el Sistema de Control Interno, consagra que toda entidad, bajo responsabilidad de sus directivos, debe por lo menos implementar, entre otros, los siguientes aspectos que deben orientar la aplicación de Control Interno : (...) b) Definición de políticas como guías de acción y procedimientos para la ejecución de los procesos; (...) e) Adopción de normas para la protección y utilización racional de los recursos; (...) l) Simplificación y actualización de normas y procedimientos".

Que el Gobierno Nacional Promulgó la Ley 872 de 2003, por la cual se crea el Sistema de Gestión de la Calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios.

Que el Gobierno Nacional mediante el Decreto 2913 de 2007, consideró que el Modelo Estándar de Control Interno y el Sistema de Gestión de la Calidad son complementarios, toda vez que tienen como propósito el fortalecimiento institucional, la modernización de las instituciones públicas, el mejoramiento continuo, la prestación de los servicios con calidad, la responsabilidad de la alta dirección y de los funcionarios en el logro de objetivos, por lo tanto, su implementación debe ser un proceso armónico y complementario.

Que el Gobierno Nacional expidió el Decreto 4485 de 2009, por el cual se adopta la actualización de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP1000:2009.

Que mediante el Decreto 943 de 2014, se actualiza el Modelo Estándar de Control Interno -MECI, en el cual se determinan las generalidades y estructura necesaria para establecer, implementar y fortalecer un Sistema de Control Interno en las entidades y organismos obligados a su implementación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5º de la Ley 87 de 1993.

Que el Decreto 1083 de 2015, establece que como instrumento, que garantice el cumplimiento del control interno en las organizaciones públicas éstas elaborarán,

Continuación Resolución " Por la cual se adopta la tercera versión del Manual del Proceso Gestión de Comunicación"

adoptarán y aplicarán manuales a través de los cuales se documentarán y formalizarán los procedimientos a partir de la identificación de los procesos institucionales.

Que mediante el Decreto 1083 de 2015, se compilaron entre otras, las disposiciones que regulan el sistema de Gestión de Calidad y se establece la obligatoriedad de implementar y aplicar la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública. NTCGP1000:2009.

Que la norma NTCGP 1000:2009, establece en el literal c) del numeral 4.2.1 "Generalidades" del numeral 4.2 "Gestión Documental", que la documentación del sistema de gestión de la calidad debe incluir los procedimientos documentados y los registros requeridos en esta norma.

Que mediante la Resolución 1730 de 2015, se adoptó la segunda versión del manual de procedimientos del proceso de Comunicación Estratégica.

Que mediante la Resolución 0717 de 2017, se adoptó los elementos esenciales del Sistema Integrado de Gestión de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, así mismo se adoptó nuevo mapa de procesos, donde el proceso de Comunicaciones hace parte de los procesos de apoyo.

Que por lo anterior es necesario adoptar la tercera versión del Manual de Procedimientos del Proceso de Gestión de Comunicación.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1º. Adoptar la tercera versión del Manual de Procedimientos del Proceso Gestión de Comunicación, aplicable en la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, como herramienta para el cumplimiento de las funciones propias de la Oficina de Comunicaciones, y cuyo texto forma parte integral de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º. El Manual de Procedimiento del Proceso Gestión de Comunicación consta de los siguientes capítulos:

Capítulo I. Generalidades del Manual

- 1.1. Objetivo del Manual
- 1.2. Alcance del Manual
- 1.3. Destinatarios del Manual
- 1.4. Manejo y conservación del Manual
- 1.5. Actualización y mejoramiento del Manual
- 1.6. Distribución y socialización del Manual
- 1.7. Simbología utilizada en los diagramas de flujo
- 1.8. Definiciones del proceso

Capítulo II. Caracterización del proceso

- 2.1. Caracterización del proceso

Capítulo III. Procedimientos, Guías, Formatos e Instructivos

NOMBRE	CODIGO	VERSIÓN
Planeación de la comunicación	ACP.01	2
Gestión de la comunicación Interna	ACP.02	2
Creación y Divulgación de Información	ACP.03	2

Continuación Resolución " Por la cual se adopta la tercera versión del Manual del Proceso Gestión de Comunicación"

NOMBRE	CODIGO	VERSIÓN
Creación y Divulgación de Información	ACP.03	2
Monitoreo de medio	ACP.04	2
Guía para publicación web	ACG.01	2
Guía protocolo para la atención a medios	ACG.02	2
Guía gestión de la comunicación interna	ACG.03	2
Guía para la creación y divulgación información	ACG.04	2
Guía de Comunicación en situación en crisis	ACG.05	2
Guía de redes sociales	ACG.06	2
Guía de estilo	ACG.07	2
Guía básica para realizar el brief de una campaña	ACG.08	2
Manual de identidad	ACG.09	2
Guía para la preparación de entrevistas	ACG.10	2
Formato comunicado	ACF.01	2
Formato autorización derechos de imagen	ACF.02	2
Formato autorización derechos de imagen menor	ACF.03	2
formato solicitud de servicios	ACF.04	2

ARTÍCULO 3°. El presente manual es de uso de la Oficina de Comunicaciones y del Proceso Gestión de Comunicaciones.

ARTÍCULO 4°. La Oficina de Comunicaciones debe socializar e implementar el presente Manual de manera coordinada, con su equipo de trabajo identificando y gestionando nuevas oportunidades de mejora, y gestionar su publicación.

ARTÍCULO 5°. La Oficina Asesora de Planeación acompañara técnicamente la elaboración y actualización de los procedimientos relacionados con el presente manual, a solicitud del responsable del proceso.

ARTÍCULO 6°. La Oficina de Comunicaciones verificará el cumplimiento de los procedimientos del presente manual y efectuará el seguimiento a su implementación.

ARTÍCULO 7° VIGENCIA. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición, y tendrá un plazo máximo de treinta (30) días para su implementación. En consecuencia, se deroga la Resolución 1730 de 2015 y las demás disposiciones que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C. a los

23 MAY 2017


CHRISTIAN KRUGER SARMIENTO
Director

Elaboró: Rolando Garnica Arias - Coordinador Grupo de Desarrollo Organizacional.
Revisó: Juan Manuel Caicedo Cardona - Jefe Oficina de Comunicaciones.
Juan Camilo Gonzalez Garzon - Jefe Oficina Asesora de Planeación.
Guadalupe Arbelaez Izquierdo - Jefe Oficina Asesora Jurídica.
Rolando Garnica Arias - Coordinador Grupo de Desarrollo Organizacional.

2180

11

4